

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과  
 정책: 민원행정 서비스  
 단위: 고객감동 행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	283,429	669,986	△ 386,557
민원행정 서비스	220,883	609,207	△ 388,324
고객감동 행정서비스 제공	65,001	113,966	△ 48,965
민원실 운영	48,587	95,621	△ 47,034
101 인건비	20,553	19,818	735
04 기간제근로자등보수	20,553	19,818	735
○민원안내 도우미	20,553		
· 인건비                     60,236원*1명*240일	14,457		
· 주차                       60,236원*1명*49일	2,952		
· 연차                       60,236원*1명*11일	663		
· 근무복                     700,000원*1명	700		
· 국민연금보험 부담금   18,072,000원*4.5%	814		
· 고용보험 부담금       18,072,000원*1.5%	272		
· 산재보험 부담금       18,072,000원*0.7%	127		
· 국민건강보험 부담금   18,072,000원*2.945%	533		
· 노인장기요양보험 부담금 533,000원*6.55%	35		
201 일반운영비	26,434	34,597	△ 8,163
01 사무관리비	26,434	34,597	△ 8,163
○민원실 관리	11,406		
· 수족관 유지보수       150,000원*1식*4회	600		
· 정수기 임차             41,000원*1대*12월	492		
· 종이컵                   27,500원*1박스*12월	330		
· 월간지 구독             8,000원*4종*12월	384		
· 민원실비치용 도서       10,000원*20권	200		
· 생태정원 및 화분 관리   500,000원*12월	6,000		
· 민원실 유지보수       3,000,000원	3,000		
· 신용카드 수수료       400,000원	400		
○통합민원실 운영용품	4,662		
· 프린터 토너             190,000원*12개	2,280		
· 잉크                     22,000원*4개	88		
· 철침                     82,500원*8개	660		
· 복사용지               20,000원*56박스	1,120		
· 통합민원 신청서         2,500원*100권	250		
· 순번대기표 감열용지   132,000원*2통	264		
○통합증명발급시스템 유지보수	4,426		
368,830원*12월			
○고객만족 모니터링 시스템 임차	5,940		
495,000원*12월			
203 업무추진비	1,600	1,600	0
03 시책추진업무추진비	1,600	1,600	0
○민원행정 업무추진       800,000원	800		

부서: 민원여권과  
 정책: 민원행정 서비스  
 단위: 고객감동 행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○민원모니터제 운영 업무추진 800,000원	800		
	직원 친절도 제고	16,414	18,345	△1,931
	201 일반운영비	12,314	13,885	△1,571
	01 사무관리비	12,314	13,885	△1,571
	○친절교육 강사 수당	5,490		
	· 찾아가는 맞춤형 친절교육 95,000원*42개 부서*1회	3,990		
	· 집합 친절교육 150,000원*5시간*2회	1,500		
	○전화친절 모니터링 수수료 13,000원*400회	5,200		
	○1일 명예과장제 운영	984		
	· 현장방문 보험료 1,000원*19명*4회	76		
	· 위촉장 제작 14,300원*15명*4회	858		
	· 현수막 제작 50,000원*1매	50		
	○민원모니터 운영	640		
	· 현장방문 보험료 1,000원*39명*1회	39		
	· 위촉장 제작 14,300원*35개	501		
	· 현수막 제작 50,000원*2매	100		
	301 일반보상금	100	460	△360
	11 기타보상금	100	460	△360
	○행정사무착오 문화상품권 보상 5,000원*20매	100		
	303 포상금	4,000	4,000	0
	01 포상금	4,000	4,000	0
	○친절부서 시상	1,000		
	· 최우수(구, 동) 300,000원*2개 부서	600		
	· 우수(구, 동) 200,000원*2개 부서	400		
	○친절공무원 시상 100,000원*2명*6회	1,200		
	○친절공무원 격려 문화상품권 10,000원*60매	600		
	○민원처리 마일리지 우수공무원 시상(반기별)	1,200		
	· 고득점자 1위 200,000원*2회	400		
	· 고득점자 2위 100,000원*2회	200		
	· 단축율 1위 200,000원*2회	400		
	· 단축율 2위 100,000원*2회	200		
	민원처리 및 여권발급	53,297	54,797	△1,500
	증명발급 서비스	35,953	37,995	△2,042
	201 일반운영비	35,953	37,995	△2,042
	01 사무관리비	31,153	32,995	△1,842
	○증명민원 발급용품	5,930		
	· 팩스토너 110,000원*13개	1,430		
	· 복사용지 20,000원*60박스	1,200		
	· 복사기 드럼 290,000원*2개	580		

부서: 민원여권과  
 정책: 민원행정 서비스  
 단위: 민원처리 및 여권발급

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 복사기 토너 180,000원*3개	540		
· 프린터 토너 190,000원*8개	1,520		
· 인증기 소모품 110,000원*3대*2회	660		
○민원발급서식 제작	703		
· 어디서나 민원신청서 2,500원*50권	125		
· 자동차등록원부 서식(갑,을) 33,000원*16박스	528		
· 주민등록등초본발급(열람)신청서 2,500원*20권	50		
○인감발급	19,930		
· 서식 제작	850		
- 인감대장 35,000원*14속	490		
- 인감대장 비닐커버 50원*450매*16개동	360		
· 발급 소모품	19,080		
- 인감증명서 발급용지 66,000원*130박스	8,580		
- 프린터 토너 175,000원*60개	10,500		
○무인민원발급기 운영용품	4,590		
· 발급용지 47,500원*4박스	190		
· 철침 80,000원*10통	800		
· 토너 600,000원*6개	3,600		
02 공공운영비	4,800	5,000	△200
○인감업무담당자(본인서명사실확인) 보증보험 240,000원*20명	4,800		
가족관계등록업무	7,865	7,692	173
201 일반운영비	4,190	4,125	65
01 사무관리비	4,190	4,125	65
○가족관계등록 운영용품	4,190		
· 팩스토너 110,000원*5개	550		
· 복사용지 20,000원*50박스	1,000		
· 복사기드럼 290,000원*2개	580		
· 복사기토너 180,000원*3개	540		
· 프린터 토너 190,000원*8개	1,520		
301 일반보상금	3,675	3,567	108
08 공익근무요원보상금	3,675	3,567	108
○가족관계등록 편제보조	3,675		
· 봉급 117,000원*1명*12월	1,404		
· 중식비 6,000원*1명*22일*12월	1,584		
· 교통비 2,600원*1명*22일*12월	687		
여권발급	9,479	9,110	369
201 일반운영비	5,804	5,780	24
01 사무관리비	3,604	3,580	24

부서: 민원여권과  
 정책: 민원행정 서비스  
 단위: 민원처리 및 여권발급

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○여권발급용품		1,900		
· 팩스 토너	110,000원*2개	220		
· 복사용지	20,000원*19박스	380		
· 복사기 토너	180,000원*3개	540		
· 프린터 토너	190,000원*4개	760		
○무인경비 수수료	100,000원*12월	1,200		
○다자녀·다문화가정 여권무료 배송	42,000원*12월	504		
02 공공운영비		2,200	2,200	0
○여권발급 장비유지	1,000,000원	1,000		
○여권담당 공무원 보증보험	240,000원*5명	1,200		
301 일반보상금		3,675	3,330	345
08 공익근무요원보상금		3,675	3,330	345
○여권업무 보조		3,675		
· 봉급	117,000원*1명*12월	1,404		
· 중식	6,000원*1명*22일*12월	1,584		
· 교통비	2,600원*1명*22일*12월	687		
기록물 관리		102,585	440,444	△337,859
보존기록물자료관 D/B 구축		6,659	6,634	25
201 일반운영비		6,659	6,634	25
01 사무관리비		3,675	3,650	25
○보존기록물 자료관 DB 구축 물품		3,675		
· 보존상자	100,000원*20박스	2,000		
· 보존표지	150원*3,000장	450		
· 스캐너클리너	4,500원*50개	225		
· 기록관 운영	1,000,000원	1,000		
02 공공운영비		2,984	2,984	0
○항온항습기 유지보수	12,300,000원*8%	984		
○DB구축장비 유지보수	500,000원*4대	2,000		
우편료 집중관리		83,925	83,977	△52
201 일반운영비		83,925	83,977	△52
01 사무관리비		3,925	3,977	△52
○우편모아시스템 통합 유지관리	3,925,000원	3,925		
02 공공운영비		80,000	80,000	0
○기관공통운영 우편료(집중관리)	80,000,000원	80,000		
기록물 관리		12,001	349,833	△337,832
201 일반운영비		3,640	3,640	0
01 사무관리비		3,640	3,640	0
○서고 보존약제		2,640		

부서: 민원여권과  
 정책: 민원행정 서비스  
 단위: 기록물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 천연향균제 22,000원*10개소*12월	2,640		
	○기록물폐기 수수료 500,000원	500		
	○공인신조(개각) 50,000원*10개	500		
	301 일반보상금	7,661	7,193	468
	08 공익근무요원보상금	7,661	7,193	468
	○문서사송 업무보조	7,661		
	· 봉급 117,000원*2명*12월	2,808		
	· 중식비 6,000원*2명*22일*12월	3,168		
	· 교통비 2,600원*2명*22일*12월	1,373		
	· 교통비 실비보상 2,600원*1명*10일*12월	312		
	405 자산취득비	700	339,000	△338,300
	01 자산및물품취득비	700	339,000	△338,300
	○직인보관용 이중금고 교체 700,000원	700		
행정운영경비(민원여권과)		62,546	60,779	1,767
인력운영비		42,338	40,931	1,407
인력운영비		42,338	40,931	1,407
101 인건비		42,338	40,931	1,407
02 기타직보수		42,338	40,931	1,407
○기록물관리 전문요원(전임 라급) 계약직		42,338		
· 연봉 31,351,000원*1명		31,351		
· 시간외근무수당 6,615원*30시간*12월		2,382		
· 가족수당 960				
- 배우자 40,000원*1명*12월		480		
- 기타 가족 20,000원*2명*12월		480		
· 정액급식비 130,000원*1명*12월		1,560		
· 연가보상비 2,612,580원*84%*1/30*11일		805		
· 국내여비 220,000원*1명*12월		2,640		
· 직급보조비 140,000원*1명*12월		1,680		
· 대민활동비 50,000원*1명*12월		600		
· 특수직무수당 30,000원*1명*12월		360		
기본경비		20,208	19,848	360
기본경비		20,208	19,848	360
201 일반운영비		16,008	15,648	360
01 사무관리비		16,008	15,648	360
○부서운영수용비 8,280,000원		8,280		
○기본업무수행 급량비 7,728,000원		7,728		
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 4,200,000원		4,200		