

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 고정1동 ~ 감천2동

부서: 고정1동
 정책: 고정1동 행정복지센터 기반강화
 단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
고정1동	222,064	220,453	1,611
고정1동 행정복지센터 기반강화	174,460	173,645	815
행정복지센터 운영내실화	174,460	173,645	815
주민자치회 운영보조	12,000	12,000	0
201 일반운영비	12,000	12,000	0
01 사무관리비	12,000	12,000	0
○주민자치회 프로그램 강사수당	9,340,000원	9,340	
○주민자치위원회 회의 참석수당	10,000원*20명*12월*90%	2,160	
○홍보물 제작 등	500,000원	500	
통 · 반장 활동 지원	139,090	139,090	0
301 일반보전금	139,090	139,090	0
07 통장 · 이장 · 반장활동보상금	139,090	139,090	0
○통장수당	300,000원*28명*12월	100,800	
○통장상여금	300,000원*28명*200%	16,800	
○통장회의 참석수당	20,000원*28명*2회*12월	13,440	
○반장보상금	25,000원*161명*2회	8,050	
청사유지 및 차량관리	18,298	17,771	527
201 일반운영비	18,298	17,771	527
01 사무관리비	3,540	3,813	△273
○무인경비 수수료	88,000원*12월	1,056	
○공기청정기 임차료	98,000원*12월	1,176	
○정수기 임차료	109,000원*12월	1,308	
02 공공운영비	14,758	13,958	800
○청사관리	700		
· 정화조 청소	200,000원	200	
· 냉 · 난방기 유지	500,000원	500	
○청사 건물 유지	1,758,000원	1,758	
○차량 유지(2대)	3,600,000원	3,600	
○청사 전기료	7,700,000원	7,700	
○청사 상 · 하수도료	1,000,000원	1,000	
민원창구 운영	4,572	4,284	288
201 일반운영비	4,572	4,284	288
01 사무관리비	4,400	3,912	488
○민원서식 제작	600,000원	600	
○레이저프린터 드럼	900,000원	900	
○레이저프린터 토너	900,000원	900	
○통합민원발급기 토너	440,000원	440	
○복사기 토너	900,000원	900	
○팩스 토너	600,000원	600	
○신용카드 수수료	60,000원	60	

부서: 괴정1동
 정책: 괴정1동 행정복지센터 기반강화
 단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비		172	372	△200
○신용카드 단말기 인터넷 사용료	14,300원*12월	172		
주민 자율방역 활동 지원		500	500	0
301 일반보전금		500	500	0
14 기타보상금		500	500	0
○주민 자율방역 활동 참가자 보상	500,000원	500		
행정운영경비(괴정1동)		47,604	46,808	796
기본경비		47,604	46,808	796
기본경비		47,604	46,808	796
201 일반운영비		15,478	12,450	3,028
01 사무관리비		11,278	8,250	3,028
○부서운영수용비	6,440,000원	6,440		
○기본업무수행 급량비	4,838,000원	4,838		
02 공공운영비		4,200	4,200	0
○우편료	4,200,000원	4,200		
202 여비		23,520	25,872	△2,352
01 국내여비		23,520	25,872	△2,352
○기본업무수행여비	280,000원*14명*6월	23,520		
203 업무추진비		8,606	8,486	120
01 기관운영업무추진비		5,346	5,346	0
○기관운영업무추진비	5,940,000원*90%	5,346		
02 정원가산업무추진비		560	440	120
○정원가산업무추진비	560,000원	560		
04 부서운영업무추진비		2,700	2,700	0
○부서운영업무추진비	3,000,000원*90%	2,700		

부서: 괴정2동
 정책: 괴정2동 행정복지센터 기반강화
 단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원창구 운영		2,788	2,988	△200
201 일반운영비		2,788	2,988	△200
01 사무관리비		2,788	2,788	0
○민원서식 제작	400,000원	400		
○레이저프린터 드럼	600,000원	600		
○레이저프린터 토너	600,000원	600		
○복사기 토너	400,000원	400		
○통합민원발급기 토너	440,000원	440		
○칼라 프린터 토너	300,000원	300		
○신용카드 수수료	48,000원	48		
주민 자율방역 활동 지원		500	500	0
301 일반보전금		500	500	0
14 기타보상금		500	500	0
○주민 자율방역 활동 참가자 보상	500,000원	500		
행정운영경비(괴정2동)		44,533	49,517	△4,984
기본경비		44,533	49,517	△4,984
기본경비		44,533	49,517	△4,984
201 일반운영비		14,127	12,767	1,360
01 사무관리비		10,527	9,167	1,360
○부서운영수용비	6,034,000원	6,034		
○기본업무수행 급량비	4,493,000원	4,493		
02 공공운영비		3,600	3,600	0
○우편료	3,600,000원	3,600		
202 여비		21,840	28,224	△6,384
01 국내여비		21,840	28,224	△6,384
○기본업무수행여비	280,000원*13명*6월	21,840		
203 업무추진비		8,566	8,526	40
01 기관운영업무추진비		5,346	5,346	0
○기관운영업무추진비	5,940,000원*90%	5,346		
02 정원가산업무추진비		520	480	40
○정원가산업무추진비	520,000원	520		
04 부서운영업무추진비		2,700	2,700	0
○부서운영업무추진비	3,000,000원*90%	2,700		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 고정1동 ~ 감천2동

부서: 고정3동
 정책: 고정3동 행정복지센터 기반강화
 단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
고정3동	210,901	235,034	△24,133
고정3동 행정복지센터 기반강화	169,768	188,668	△18,900
행정복지센터 운영내실화	169,768	188,668	△18,900
주민자치회 운영보조	19,146	19,146	0
201 일반운영비	13,646	13,646	0
01 사무관리비	13,040	13,040	0
○주민자치회 프로그램 강사수당	9,340,000원	9,340	
○주민자치위원회 회의참석 수당	2,200,000원	2,200	
○홍보물 제작	500,000원	500	
○작은도서관 운영	1,000,000원	1,000	
02 공공운영비	606	606	0
○작은도서관 인터넷 사용료	606,000원	606	
301 일반보전금	5,500	5,500	0
14 기타보상금	5,500	5,500	0
○작은도서관 자원봉사자 실비보상	5,500,000원	5,500	
통 · 반장 활동 지원	109,060	109,060	0
301 일반보전금	109,060	109,060	0
07 통장 · 이장 · 반장활동보상금	109,060	109,060	0
○통장수당	300,000원*22명*12월	79,200	
○통장상여금	300,000원*22명*2회	13,200	
○통장회의 참석수당	20,000원*22명*24회	10,560	
○반장보상금	25,000원*122명*2회	6,100	
청사유지 및 차량관리	37,774	56,474	△18,700
201 일반운영비	35,794	36,494	△700
01 사무관리비	4,690	4,590	100
○무인경비 수수료	141,000원*12월	1,692	
○동 청사 주차장 내 국유지 대부료	2,400,000원	2,400	
○공기청정기 임차료	49,800원*12월	598	
02 공공운영비	31,104	31,904	△800
○청사관리	2,170		
· 정화조 청소	820,000원	820	
· 물탱크 청소	250,000원	250	
· 냉 · 난방기 유지	1,100,000원	1,100	
○차량 유지(전기차 포함)	3,600,000원	3,600	
○청사 건물 유지	4,414,000원	4,414	
○청사 전기료	15,000,000원	15,000	
○청사 교통유발부담금	300,000원	300	

부서: 괴정3동
 정책: 괴정3동 행정복지센터 기반강화
 단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○청사 상·하수도료	1,300,000원	1,300	
	○소방시설 유지보수	1,000,000원	1,000	
	○소방시설 기능점검	110,000원*12월	1,320	
	○3중시설물 정기 안전점검	1,000,000원*2회	2,000	
	307 민간이전	1,980	1,980	0
	05 민간위탁금	1,980	1,980	0
	○오수정화시설 위탁관리	165,000원*12월	1,980	
	민원창구 운영	3,288	3,488	△200
	201 일반운영비	3,288	3,488	△200
	01 사무관리비	3,288	3,488	△200
	○민원서식 제작	400,000원	400	
	○레이저프린터 드럼	600,000원	600	
	○레이저프린터 토너	600,000원	600	
	○복사기 토너	800,000원	800	
	○팩스 토너	400,000원	400	
	○신용카드 수수료	48,000원	48	
	○통합민원발급기 토너	440,000원	440	
	주민 자율방역 활동 지원	500	500	0
	301 일반보전금	500	500	0
	14 기타보상금	500	500	0
	○주민 자율방역 활동 참가자 보상	500,000원	500	
	행정운영경비(괴정3동)	41,133	46,366	△5,233
	기본경비	41,133	46,366	△5,233
	기본경비	41,133	46,366	△5,233
	201 일반운영비	12,447	12,008	439
	01 사무관리비	9,087	8,648	439
	○부서운영수용비	4,940,000원	4,940	
	○기본업무수행 급량비	4,147,000원	4,147	
	02 공공운영비	3,360	3,360	0
	○우편료	3,360,000원	3,360	
	202 여비	20,160	25,872	△5,712
	01 국내여비	20,160	25,872	△5,712
	○기본업무수행여비	280,000원*12명*6월	20,160	
	203 업무추진비	8,526	8,486	40
	01 기관운영업무추진비	5,346	5,346	0
	○기관운영업무추진비	5,940,000원*90%	5,346	
	02 정원가산업무추진비	480	440	40
	○정원가산업무추진비	480,000원	480	
	04 부서운영업무추진비	2,700	2,700	0

부서: 과장3동
 정책: 행정운영경비(과장3동)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> ○부서운영업무추진비 3,000,000원+90% </div>	2,700		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 고정1동 ~ 감천2동

부서: 고정4동
 정책: 고정4동 행정복지센터 기반강화
 단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
고정4동	186,679	173,723	12,956
고정4동 행정복지센터 기반강화	145,306	127,617	17,689
행정복지센터 운영내실화	145,306	127,617	17,689
주민자치회 운영보조	12,270	12,270	0
201 일반운영비	12,270	12,270	0
01 사무관리비	12,270	12,270	0
○주민자치회 프로그램 강사수당	9,340,000원	9,340	
○주민자치위원회 회의참석 수당	2,430,000원	2,430	
○홍보물 제작	500,000원	500	
통 · 반장 활동 지원	108,510	94,470	14,040
301 일반보전금	108,510	94,470	14,040
07 통장 · 이장 · 반장활동보상금	108,510	94,470	14,040
○통장수당	300,000원*22명*12월	79,200	
○통장상여금	300,000원*22명*2회	13,200	
○통장회의참석수당	20,000원*22명*12월*2회	10,560	
○반장보상금	25,000원*111명*2회	5,550	
청사유지 및 차량관리	20,766	17,217	3,549
201 일반운영비	16,916	17,217	△301
01 사무관리비	3,105	3,106	△1
○무인경비 수수료	120,000원*12월	1,440	
○정수기 임차료	49,900원*12월	599	
○공기청정기 임차료	88,800원*12월	1,066	
02 공공운영비	13,811	14,111	△300
○청사 관리	700		
· 정화조청소	200,000원	200	
· 냉 · 난방기유지	500,000원	500	
○차량 유지(2대)	3,600,000원	3,600	
○청사 건물유지	2,061,000원	2,061	
○청사 전기료	6,100,000원	6,100	
○청사 상 · 하수도료	1,350,000원	1,350	
401 시설비및부대비	3,850	0	3,850
01 시설비	3,850	0	3,850
○청사2층 회의실 바닥 보수	3,850,000원	3,850	
민원창구 운영	3,260	3,160	100
201 일반운영비	2,960	3,160	△200
01 사무관리비	2,788	2,788	0
○민원서식 제작	400,000원	400	
○레이저프린터 드럼	600,000원	600	
○레이저프린터 토너	600,000원	600	

부서: 괴정4동
 정책: 괴정4동 행정복지센터 기반강화
 단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○복사기토너	400,000원	400		
○팩스토너	300,000원	300		
○신용카드 수수료	48,000원	48		
○통합민원발급기 토너	440,000원	440		
02 공공운영비		172	372	△200
○신용카드 단말기 인터넷 사용료	14,300원*12월	172		
405 자산취득비		300	0	300
01 자산및물품취득비		300	0	300
○민원용 팩스복합기 교체	300,000원*1개	300		
주민 자율방역 활동 지원		500	500	0
301 일반보전금		500	500	0
14 기타보상금		500	500	0
○주민 자율방역 활동 참가자 보상	500,000원	500		
행정운영경비(괴정4동)		41,373	46,106	△4,733
기본경비		41,373	46,106	△4,733
기본경비		41,373	46,106	△4,733
201 일반운영비		12,687	11,748	939
01 사무관리비		9,587	8,648	939
○부서운영수용비	5,440,000원	5,440		
○기본업무수행 급량비	4,147,000원	4,147		
02 공공운영비		3,100	3,100	0
○우편료	3,100,000원	3,100		
202 여비		20,160	25,872	△5,712
01 국내여비		20,160	25,872	△5,712
○기본업무수행여비	280,000원*12명*6월	20,160		
203 업무추진비		8,526	8,486	40
01 기관운영업무추진비		5,346	5,346	0
○기관운영업무추진비	5,940,000원*90%	5,346		
02 정원가산업무추진비		480	440	40
○정원가산업무추진비	480,000원	480		
04 부서운영업무추진비		2,700	2,700	0
○부서운영업무추진비	3,000,000원*90%	2,700		

세출예산사업명세서

2023년도 본예산 일반회계 과정1동 ~ 감천2동

부서: 당리동
 정책: 당리동 행정복지센터 기반강화
 단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
당리동	258,113	265,358	△7,245
당리동 행정복지센터 기반강화	210,121	210,755	△634
행정복지센터 운영내실화	210,121	210,755	△634
주민자치회 운영보조	12,360	12,840	△480
201 일반운영비	12,360	12,840	△480
01 사무관리비	12,360	12,840	△480
○주민자치회 프로그램 강사수당	9,340,000원	9,340	
○주민자치위원회 회의참석 수당	2,520,000원	2,520	
○홍보물 제작	500,000원	500	
통·반장 활동 지원	174,450	174,450	0
301 일반보전금	174,450	174,450	0
07 통장·이장·반장활동보상금	174,450	174,450	0
○통장수당	300,000원*35명*12월	126,000	
○통장상여금	300,000원*35명*2회	21,000	
○통장회의 참석수당	20,000원*35명*12월*2회	16,800	
○반장보상금	25,000원*213명*2회	10,650	
청사유지 및 차량관리	18,327	18,281	46
201 일반운영비	18,327	18,281	46
01 사무관리비	3,322	3,276	46
○무인경비 수수료	88,000원*12회	1,056	
○청사방역	100,000원*12월	1,200	
○공기청정기 임차료	88,800원*12월	1,066	
02 공공운영비	15,005	15,005	0
○청사관리	1,100		
·정화조 청소	200,000원	200	
·물탱크 청소	200,000원	200	
·냉·난방기 유지	700,000원	700	
○차량 유지(전기차 포함)	4,000,000원	4,000	
○청사 건물 유지	1,905,000원	1,905	
○청사 전기료	7,000,000원	7,000	
○청사 상·하수도료	1,000,000원	1,000	
민원창구 운영	4,484	4,684	△200
201 일반운영비	4,484	4,684	△200
01 사무관리비	4,312	4,312	0
○민원서식 제작	500,000원	500	
○레이저프린터 드럼	1,000,000원	1,000	
○레이저프린터 토너	1,000,000원	1,000	
○복사기토너	800,000원	800	
○팩스토너	500,000원	500	
○통합민원발급기토너	440,000원	440	

부서: 당리동
 정책: 당리동 행정복지센터 기반강화
 단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○신용카드 수수료	72,000원	72		
02 공공운영비		172	372	△200
○신용카드 단말기 인터넷 사용료	14,300원*12월	172		
주민 자율방역 활동 지원		500	500	0
301 일반보전금		500	500	0
14 기타보상금		500	500	0
○주민 자율방역 활동 참가자 보상	500,000원	500		
행정운영경비(당리동)		47,992	54,603	△6,611
기본경비		47,992	54,603	△6,611
기본경비		47,992	54,603	△6,611
201 일반운영비		15,866	15,461	405
01 사무관리비		10,866	9,861	1,005
○부서운영수용비	6,028,000원	6,028		
○기본업무수행급량비	4,838,000원	4,838		
02 공공운영비		5,000	5,600	△600
○우편료	5,000,000원	5,000		
202 여비		23,520	30,576	△7,056
01 국내여비		23,520	30,576	△7,056
○기본업무수행여비	280,000원*14명*6월	23,520		
203 업무추진비		8,606	8,566	40
01 기관운영업무추진비		5,346	5,346	0
○기관운영업무추진비	5,940,000원*90%	5,346		
02 정원가산업무추진비		560	520	40
○정원가산업무추진비	560,000원	560		
04 부서운영업무추진비		2,700	2,700	0
○부서운영업무추진비	3,000,000원*90%	2,700		

세출예산사업명세서

2023년도 본예산 일반회계 과정1동 ~ 감천2동

부서: 하단1동
 정책: 하단1동 행정복지센터 기반강화
 단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
하단1동	215,665	238,732	△23,067
하단1동 행정복지센터 기반강화	169,775	190,295	△20,520
행정복지센터 운영내실화	169,775	190,295	△20,520
주민자치회 운영보조	12,270	12,270	0
201 일반운영비	12,270	12,270	0
01 사무관리비	12,270	12,270	0
○주민자치회 프로그램 강사수당	9,340,000원	9,340	
○주민자치위원회 회의참석 수당	2,430,000원	2,430	
○홍보물 제작	500,000원	500	
통·반장 활동 지원	128,130	128,130	0
301 일반보전금	128,130	128,130	0
07 통장·이장·반장활동보상금	128,130	128,130	0
○통장수당	300,000원*26명*12월	93,600	
○통장상여금	300,000원*26명*200%	15,600	
○통장회의 참석수당	20,000원*26명*2회*12월	12,480	
○반장보상금	25,000원*129명*2회	6,450	
청사유지 및 차량관리	22,387	36,668	△14,281
201 일반운영비	15,702	15,702	0
01 사무관리비	2,686	2,686	0
○무인경비 수수료	1,620,000원	1,620	
○공기청정기 임차료	88,800원*12월	1,066	
02 공공운영비	13,016	13,016	0
○청사관리	500		
·정화조 청소	100,000원	100	
·물탱크 청소	100,000원	100	
·냉·난방기 유지	300,000원	300	
○차량 유지(2대)	4,400,000원	4,400	
○청사 건물 유지	1,876,000원	1,876	
○청사 전기료	5,700,000원	5,700	
○청사 상·하수도료	540,000원	540	
401 시설비및부대비	6,685	20,966	△14,281
01 시설비	6,685	20,966	△14,281
○동사 화장실 환경개선공사	6,685,000원	6,685	
민원창구 운영	6,488	12,727	△6,239
201 일반운영비	6,488	6,888	△400
01 사무관리비	6,276	6,276	0
○민원서식 제작	600,000원	600	
○레이저프린터 드럼	1,400,000원	1,400	
○레이저프린터 토너	1,400,000원	1,400	

부서: 하단1동
 정책: 하단1동 행정복지센터 기반강화
 단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○복사기토너	1,200,000원	1,200		
○팩스토너	700,000원	700		
○신용카드 수수료	96,000원	96		
○통합민원발급기 토너	440,000원*2대	880		
02 공공운영비		212	612	△400
○신용카드 단말기 인터넷 사용료	17,600원*12월	212		
주민 자율방역 활동 지원		500	500	0
301 일반보전금		500	500	0
14 기타보상금		500	500	0
○주민 자율방역 활동 참가자 보상	500,000원	500		
행정운영경비(하단1동)		45,890	48,437	△2,547
기본경비		45,890	48,437	△2,547
기본경비		45,890	48,437	△2,547
201 일반운영비		13,764	11,687	2,077
01 사무관리비		9,364	7,287	2,077
○부서운영수용비	4,526,000원	4,526		
○기본업무수행 급량비	4,838,000원	4,838		
02 공공운영비		4,400	4,400	0
○우편료	4,400,000원	4,400		
202 여비		23,520	28,224	△4,704
01 국내여비		23,520	28,224	△4,704
○기본업무수행여비	280,000원*14명*6월	23,520		
203 업무추진비		8,606	8,526	80
01 기관운영업무추진비		5,346	5,346	0
○기관운영업무추진비	5,940,000원*90%	5,346		
02 정원가산업무추진비		560	480	80
○정원가산업무추진비	560,000원	560		
04 부서운영업무추진비		2,700	2,700	0
○부서운영업무추진비	3,000,000원*90%	2,700		

세출예산사업명세서

2023년도 본예산 일반회계 고정1동 ~ 감천2동

부서: 하단2동
 정책: 하단2동 행정복지센터 기반강화
 단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
하단2동	249,537	249,812	△275
하단2동 행정복지센터 기반강화	197,251	197,051	200
행정복지센터 운영내실화	197,251	197,051	200
주민자치회 운영보조	19,432	19,432	0
201 일반운영비	14,432	14,432	0
01 사무관리비	14,032	14,032	0
○주민자치회 프로그램 강사수당	9,340,000원	9,340	
○주민자치위원회 회의참석 수당	2,592,000원	2,592	
○홍보물 제작	500,000원	500	
○작은도서관 운영 수용비	1,600,000원	1,600	
02 공공운영비	400	400	0
○작은도서관 인터넷 사용료	400,000원	400	
301 일반보전금	5,000	5,000	0
14 기타보상금	5,000	5,000	0
○작은도서관 자원봉사자 실비보상	5,000,000원	5,000	
통·반장 활동 지원	147,700	147,700	0
301 일반보전금	147,700	147,700	0
07 통장·이장·반장활동보상금	147,700	147,700	0
○통장수당	300,000원*30명*12월	108,000	
○통장상여금	300,000원*30명*2회	18,000	
○통장회의 참석수당	20,000원*30명*2회*12월	14,400	
○반장보상금	50,000원*146명	7,300	
청사유지 및 차량관리	23,201	23,201	0
201 일반운영비	23,201	23,201	0
01 사무관리비	2,826	2,826	0
○무인경비 수수료	1,760,000원	1,760	
○공기청정기 임차료	1,066,000원	1,066	
02 공공운영비	20,375	20,375	0
○청사관리	850		
· 물탱크 청소	100,000원	100	
· 냉·난방기 유지	750,000원	750	
○차량 유지(전기차 포함)	3,100,000원	3,100	
○청사 건물 유지	2,800,000원	2,800	
○청사 전기료	11,561,000원	11,561	
○청사 상·하수도료	2,064,000원	2,064	
민원창구 운영	6,418	6,218	200
201 일반운영비	6,418	6,218	200
01 사무관리비	6,114	5,514	600

부서: 하단2동
 정책: 하단2동 행정복지센터 기반강화
 단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○민원서식 제작	650,000원	650	
	○레이저프린터 드럼	1,300,000원	1,300	
	○레이저프린터 토너	1,300,000원	1,300	
	○복사기 토너	1,200,000원	1,200	
	○팩스 토너	700,000원	700	
	○신용카드 수수료	84,000원	84	
	○통합민원발급기 토너	880,000원	880	
	02 공공운영비		704	△400
	○신용카드 단말기 인터넷 사용료	304,000원	304	
	주민 자율방역 활동 지원	500	500	0
	301 일반보전금	500	500	0
	14 기타보상금	500	500	0
	○주민 자율방역 활동 참가자 보상	500,000원	500	
	행정운영경비(하단2동)	52,286	52,761	△475
	기본경비	52,286	52,761	△475
	기본경비	52,286	52,761	△475
	201 일반운영비	15,670	13,659	2,011
	01 사무관리비	10,670	8,659	2,011
	○부서운영수용비	5,486,000원	5,486	
	○기본업무수행 급량비	5,184,000원	5,184	
	02 공공운영비	5,000	5,000	0
	○우편료	5,000,000원	5,000	
	202 여비	25,200	30,576	△5,376
	01 국내여비	25,200	30,576	△5,376
	○기본업무수행여비	280,000원*15명*6월	25,200	
	203 업무추진비	8,646	8,526	120
	01 기관운영업무추진비	5,346	5,346	0
	○기관운영업무추진비	5,940,000원*90%	5,346	
	02 정원가산업무추진비	600	480	120
	○정원가산업무추진비	600,000원	600	
	04 부서운영업무추진비	2,700	2,700	0
	○부서운영업무추진비	3,000,000원*90%	2,700	
	405 자산취득비	2,770	0	2,770
	01 자산및물품취득비	2,770	0	2,770
	○동장실 냉장고 교체	550,000원	550	
	○동장실 책상 교체	500,000원	500	
	○동장실 이동형 서랍 교체	120,000원*2개	240	
	○사무용 의자 교체	240,000원*2개	480	

부서: 하단2동
정책: 행정운영경비(하단2동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○복지팀 레이저 프린트 교체 1,000,000원	1,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 고정1동 ~ 감천2동

부서: 신평1동
 정책: 신평1동 행정복지센터 기반강화
 단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
신평1동	267,165	273,524	△6,359
신평1동 행정복지센터 기반강화	220,873	218,286	2,587
행정복지센터 운영내실화	208,876	206,289	2,587
주민자치회 운영보조	15,640	15,640	0
201 일반운영비	15,640	15,640	0
01 사무관리비	15,240	15,240	0
○주민자치회 프로그램 강사수당	9,340,000원	9,340	
○주민자치회 회의참석 수당	10,000원*50명*12회*90%	5,400	
○홍보물 제작	500,000원	500	
02 공공운영비	400	400	0
○주민자치회 사무실 통신요금	400,000원	400	
통 · 반장 활동 지원	168,320	168,320	0
301 일반보전금	168,320	168,320	0
07 통장 · 이장 · 반장활동보상금	168,320	168,320	0
○통장수당	300,000원*34명*12월	122,400	
○통장상여금	300,000원*34명*2회	20,400	
○통장회의 참석수당	20,000원*34명*2회*12월	16,320	
○반장보상금	25,000원*184명*2회	9,200	
청사유지 및 차량관리	19,670	16,383	3,287
201 일반운영비	19,670	16,383	3,287
01 사무관리비	4,030	2,158	1,872
○무인경비 수수료	286,000원*12월	3,432	
○공기청정기 임차료	24,900원*2대*12월	598	
02 공공운영비	15,640	14,225	1,415
○청사관리	770		
· 정화조 청소	170,000원	170	
· 냉 · 난방기 유지	600,000원	600	
○차량 유지(전기차 포함)	4,000,000원	4,000	
○청사 건물 유지	1,930,000원	1,930	
○청사 전기료	700,000원*12월	8,400	
○청사 상 · 하수도료	90,000원*6월	540	
민원창구 운영	5,246	5,446	△200
201 일반운영비	5,246	5,446	△200
01 사무관리비	5,074	5,074	0
○민원서식 제작	550,000원	550	
○레이저프린터 드럼	1,200,000원	1,200	
○레이저프린터 토너	1,200,000원	1,200	
○복사기토너	1,000,000원	1,000	

부서: 신평1동
 정책: 신평1동 행정복지센터 기반강화
 단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○팩스토너	600,000원	600	
	○통합민원발급기 토너	440,000원	440	
	○신용카드 수수료	84,000원	84	
	02 공공운영비		172	372
	○신용카드단말기 인터넷 사용료	14,300원*12월	172	
	동매누리 행복센터 운영	11,997	11,997	0
	동매누리 행복센터 운영	11,997	11,997	0
	201 일반운영비	11,997	11,997	0
	01 사무관리비	4,704	4,704	0
	○운영비	150,000원*12월	1,800	
	○무인경비 수수료	242,000원*12월	2,904	
	02 공공운영비	7,293	7,293	0
	○전기요금	450,000원*12월	5,400	
	○상하수도요금	60,000원*6월	360	
	○정화조 청소비	65,000원*2회	130	
	○냉난방기 유지	200,000원	200	
	○유지관리비	2,500원*321㎡	803	
	○환경개선비	400,000원	400	
	행정운영경비(신평1동)	46,292	55,238	△8,946
	기본경비	46,292	55,238	△8,946
	기본경비	46,292	55,238	△8,946
	201 일반운영비	14,166	13,704	462
	01 사무관리비	10,566	10,104	462
	○부서운영수용비	5,728,000원	5,728	
	○기본업무수행 급량비	4,838,000원	4,838	
	02 공공운영비	3,600	3,600	0
	○우편료	3,600,000원	3,600	
	202 여비	23,520	32,928	△9,408
	01 국내여비	23,520	32,928	△9,408
	○기본업무수행여비	280,000원*14명*6월	23,520	
	203 업무추진비	8,606	8,606	0
	01 기관운영업무추진비	5,346	5,346	0
	○기관운영업무추진비	5,940,000원*90%	5,346	
	02 정원가산업무추진비	560	560	0
	○정원가산업무추진비	560,000원	560	
	04 부서운영업무추진비	2,700	2,700	0
	○부서운영업무추진비	3,000,000원*90%	2,700	

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 과정1동 ~ 감천2동

부서: 신평2동
 정책: 신평2동 행정복지센터 기반강화
 단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
신평2동	189,333	181,356	7,977
신평2동 행정복지센터 기반강화	145,862	135,812	10,050
행정복지센터 운영내실화	145,862	135,812	10,050
주민자치회 운영보조	12,360	12,020	340
201 일반운영비	12,360	12,020	340
01 사무관리비	12,360	12,020	340
○주민자치회 프로그램 강사수당	9,340,000원	9,340	
○주민자치위원회 회의참석수당	2,520,000원	2,520	
○홍보물 제작	500,000원	500	
통·반장 활동 지원	123,550	113,640	9,910
301 일반보전금	123,550	113,640	9,910
07 통장·이장·반장활동보상금	123,550	113,640	9,910
○통장수당	300,000원*25명*12월	90,000	
○통장상여금	300,000원*25명*2회	15,000	
○통장회의 참석수당	20,000원*25명*2회*12월	12,000	
○반장보상금	25,000원*131명*2회	6,550	
청사유지 및 차량관리	5,638	5,638	0
201 일반운영비	5,638	5,638	0
01 사무관리비	2,038	2,038	0
○정수기 임차료	40,000원*2대*12월	960	
○공기청정기 임차료	24,900원*2대*12월	598	
○공기청정기 필터	80,000원*3개*2대	480	
02 공공운영비	3,600	3,600	0
○차량 유지(2대)	3,600,000원	3,600	
민원창구 운영	3,814	4,014	△200
201 일반운영비	3,814	4,014	△200
01 사무관리비	3,550	3,550	0
○민원서식 제작	450,000원	450	
○레이저프린터 드럼	800,000원	800	
○레이저프린터 토너	800,000원	800	
○복사기토너	600,000원	600	
○팩스토너	400,000원	400	
○신용카드 수수료	60,000원	60	
○통합민원발급기 토너	440,000원	440	
02 공공운영비	264	464	△200
○신용카드 단말기 인터넷 사용료	22,000원*12월	264	
주민 자율방역 활동 지원	500	500	0
301 일반보전금	500	500	0

부서: 신평2동
 정책: 신평2동 행정복지센터 기반강화
 단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
14 기타보상금		500	500	0
○주민 자율방역 활동 참가자 보상	500,000원	500		
행정운영경비(신평2동)		43,471	45,544	△2,073
기본경비		43,471	45,544	△2,073
기본경비		43,471	45,544	△2,073
201 일반운영비		13,065	11,186	1,879
01 사무관리비		9,765	7,886	1,879
○부서운영수용비	5,272,000원	5,272		
○기본업무수행 급량비	4,493,000원	4,493		
02 공공운영비		3,300	3,300	0
○우편료	3,300,000원	3,300		
202 여비		21,840	25,872	△4,032
01 국내여비		21,840	25,872	△4,032
○기본업무수행여비	280,000원*13명*6월	21,840		
203 업무추진비		8,566	8,486	80
01 기관운영업무추진비		5,346	5,346	0
○기관운영업무추진비	5,940,000원*90%	5,346		
02 정원가산업무추진비		520	440	80
○정원가산업무추진비	520,000원	520		
04 부서운영업무추진비		2,700	2,700	0
○부서운영업무추진비	3,000,000원*90%	2,700		

세출예산사업명세서

2023년도 본예산 일반회계 고정1동 ~ 감천2동

부서: 장림1동
 정책: 장림1동 행정복지센터 기반강화
 단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
장림1동	193,053	193,291	△238
장림1동 행정복지센터 기반강화	149,386	144,286	5,100
행정복지센터 운영내실화	132,735	127,635	5,100
주민자치회 운영보조	12,220	12,220	0
201 일반운영비	12,220	12,220	0
01 사무관리비	12,220	12,220	0
○주민자치회 프로그램 강사수당	9,340,000원	9,340	
○주민자치위원회 회의참석 수당	2,430,000원	2,430	
○홍보물 제작	450,000원	450	
통·반장 활동 지원	93,820	93,820	0
301 일반보전금	93,820	93,820	0
07 통장·이장·반장활동보상금	93,820	93,820	0
○통장수당	300,000원*19명*12월	68,400	
○통장상여금	300,000원*19명*2회	11,400	
○통장회의 참석수당	20,000원*19명*2회*12월	9,120	
○반장보상금	25,000원*98명*2회	4,900	
청사유지 및 차량관리	21,883	16,583	5,300
201 일반운영비	16,583	16,583	0
01 사무관리비	3,123	3,123	0
○무인경비 수수료	1,200,000원	1,200	
○동장실 냉난방기 임차료	46,500원*12월	558	
○공기청정기 임차료	113,700원*12월	1,365	
02 공공운영비	13,460	13,460	0
○청사관리	632		
·정화조 청소	200,000원	200	
·물탱크 청소	132,000원	132	
·냉·난방기 유지	300,000원	300	
○차량 유지(전기차 포함)	3,600,000원	3,600	
○청사 건물 유지	1,728,000원	1,728	
○청사 전기료	6,700,000원	6,700	
○청사 상·하수도료	800,000원	800	
401 시설비및부대비	5,300	0	5,300
01 시설비	5,300	0	5,300
○2층 회의실 창문 및 천장 등 수선	5,300,000원	5,300	
민원창구 운영	4,312	4,512	△200
201 일반운영비	4,312	4,512	△200
01 사무관리비	4,312	4,312	0
○민원서식 제작	500,000원	500	

부서: 장림1동
 정책: 장림1동 행정복지센터 기반강화
 단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감	
	○레이저프린터 드럼	1,000,000원	1,000		
	○레이저프린터 토너	1,000,000원	1,000		
	○복사기 토너	800,000원	800		
	○팩스 토너	500,000원	500		
	○통합민원발급기 토너	440,000원	440		
	○신용카드 수수료	72,000원	72		
	주민 자율방역 활동 지원		500	500	0
	301 일반보전금		500	500	0
	14 기타보상금		500	500	0
	○주민 자율방역 활동 참가자 보상	500,000원	500		
	보림행복센터 운영	10,220	10,220	0	
	보림행복센터 유지관리	10,220	10,220	0	
	201 일반운영비	10,220	10,220	0	
	01 사무관리비	3,220	3,220	0	
	○보림행복센터 운영비	1,620,000원	1,620		
	○무인경비 수수료	1,000,000원	1,000		
	○공기청정기 임차료	50,000원*12월	600		
	02 공공운영비	7,000	7,000	0	
	○전기요금	400,000원*12월	4,800		
	○상하수도요금	150,000원*6월	900		
	○냉난방비 유지	300,000원*1회	300		
	○보림행복센터 유지관리비	2,500원*240㎡	600		
	○보림행복센터 환경개선	400,000원	400		
	주민공동이용시설 운영	6,431	6,431	0	
	주민공동이용시설 유지관리	6,431	6,431	0	
	201 일반운영비	6,431	6,431	0	
	01 사무관리비	371	371	0	
	○정수기 임차료	30,900원*12월	371		
	02 공공운영비	6,060	6,060	0	
	○전기요금	200,000원*12월	2,400		
	○가스요금	100,000원*12월	1,200		
	○상하수도요금	150,000원*6월	900		
	○케이블방송수수료	30,000원*12월	360		
	○건물 유지관리비	1,200,000원	1,200		
	행정운영경비(장림1동)	43,667	49,005	△5,338	
	기본경비	43,667	49,005	△5,338	
	기본경비	43,667	49,005	△5,338	
	201 일반운영비	13,261	12,255	1,006	
	01 사무관리비	9,861	8,855	1,006	
	○부서운영수용비	5,368,000원	5,368		

부서: 장림1동
 정책: 행정운영경비(장림1동)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○기본업무수행 급량비	4,493,000원	4,493		
02 공공운영비		3,400	3,400	0
○우편료	3,400,000원	3,400		
202 여비		21,840	28,224	△6,384
01 국내여비		21,840	28,224	△6,384
○기본업무수행여비	280,000원*13명*6월	21,840		
203 업무추진비		8,566	8,526	40
01 기관운영업무추진비		5,346	5,346	0
○기관운영업무추진비	5,940,000원*90%	5,346		
02 정원가산업무추진비		520	480	40
○정원가산업무추진비	520,000원	520		
04 부서운영업무추진비		2,700	2,700	0
○부서운영업무추진비	3,000,000원*90%	2,700		

세출예산사업명세서

2023년도 본예산 일반회계 고정1동 ~ 감천2동

부서: 장림2동
 정책: 장림2동 행정복지센터 기반강화
 단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
장림2동	275,674	286,844	△11,170
장림2동 행정복지센터 기반강화	225,163	233,543	△8,380
행정복지센터 운영내실화	225,163	233,543	△8,380
주민자치회 운영보조	12,840	12,840	0
201 일반운영비	12,840	12,840	0
01 사무관리비	12,840	12,840	0
○주민자치회 프로그램 강사수당	9,340,000원	9,340	
○주민자치위원회 회의참석 수당	3,000,000원	3,000	
○홍보물 제작	500,000원	500	
통·반장 활동 지원	185,460	185,460	0
301 일반보전금	185,460	185,460	0
07 통장·이장·반장활동보상금	185,460	185,460	0
○통장수당	300,000원*37명*12월	133,200	
○통장상여금	300,000원*200%*37명	22,200	
○통장회의 참석수당	20,000원*2회*12월*37명	17,760	
○반장보상금	25,000원*246명*2회	12,300	
청사유지 및 차량관리	20,624	28,604	△7,980
201 일반운영비	20,624	18,604	2,020
01 사무관리비	2,554	2,554	0
○무인경비 수수료	140,000원*12회	1,680	
○공기청정기 임차료	72,800원*12회	874	
02 공공운영비	18,070	16,050	2,020
○청사 유지	13,400		
· 냉·난방기 유지	600,000원	600	
· 청사 건물 유지	2,300,000원	2,300	
· 청사 전기료	9,600,000원	9,600	
· 청사 상·하수도료	900,000원	900	
○차량 유지	4,670		
· 차량 유지(전기차포함)	4,500,000원	4,500	
· 차량 환경개선부담금	170,000원	170	
민원창구 운영	5,739	6,139	△400
201 일반운영비	5,739	6,139	△400
01 사무관리비	5,514	5,514	0
○민원서식 제작	550,000원	550	
○레이저프린터 드럼	1,200,000원	1,200	
○레이저프린터 토너	1,200,000원	1,200	
○복사기토너	1,000,000원	1,000	
○팩스토너	600,000원	600	
○통합민원발급기 토너	880,000원	880	
○신용카드 후취수수료	84,000원	84	

부서: 장림2동
 정책: 장림2동 행정복지센터 기반강화
 단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비		225	625	△400
○신용카드 단말기 인터넷 사용료	18,700원*12월	225		
주민 자율방역 활동 지원		500	500	0
301 일반보전금		500	500	0
14 기타보상금		500	500	0
○주민 자율방역 활동 참가자 보상	500,000원	500		
행정운영경비(장림2동)		50,511	53,301	△2,790
기본경비		50,511	53,301	△2,790
기본경비		50,511	53,301	△2,790
201 일반운영비		16,665	14,159	2,506
01 사무관리비		11,165	8,659	2,506
○부서운영수용비	5,981,000원	5,981		
○기본업무수행 급량비	5,184,000원	5,184		
02 공공운영비		5,500	5,500	0
○우편료 등	5,500,000원	5,500		
202 여비		25,200	30,576	△5,376
01 국내여비		25,200	30,576	△5,376
○기본업무수행여비	280,000원*15명*6월	25,200		
203 업무추진비		8,646	8,566	80
01 기관운영업무추진비		5,346	5,346	0
○기관운영업무추진비	5,940,000원*90%	5,346		
02 정원가산업무추진비		600	520	80
○정원가산업무추진비	600,000원	600		
04 부서운영업무추진비		2,700	2,700	0
○부서운영업무추진비	3,000,000원*90%	2,700		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 고정1동 ~ 감천2동

부서: 다대1동

정책: 다대1동 행정복지센터 기반강화

단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
다대1동	388,816	404,812	△15,996
다대1동 행정복지센터 기반강화	318,189	324,737	△6,548
행정복지센터 운영내실화	318,189	324,737	△6,548
주민자치회 운영보조	13,620	13,620	0
201 일반운영비	12,270	12,270	0
01 사무관리비	12,270	12,270	0
○주민자치회 프로그램 강사수당	9,340,000원	9,340	
○주민자치위원회 회의참석 수당	2,430,000원	2,430	
○홍보물 제작	500,000원	500	
301 일반보전금	1,350	1,350	0
11 행사실비지원금	1,350	1,350	0
○외국인 한국문화 체험행사	1,350,000원	1,350	
통·반장 활동 지원	259,960	259,960	0
301 일반보전금	259,960	259,960	0
07 통장·이장·반장활동보상금	259,960	259,960	0
○통장수당	300,000원*52명*12월	187,200	
○통장상여금	300,000원*52명*2회	31,200	
○통장회의 참석수당	20,000원*52명*2회*12월	24,960	
○반장보상금	25,000원*332명*2회	16,600	
청사유지 및 차량관리	37,437	43,585	△6,148
201 일반운영비	37,437	43,585	△6,148
01 사무관리비	3,346	3,346	0
○무인경비 수수료	140,000원*12월	1,680	
○공기청정기 임차료	88,800원*12월	1,066	
○정수기 임차료	50,000원*12월	600	
02 공공운영비	34,091	40,239	△6,148
○청사관리	700		
·정화조 청소	150,000원	150	
·물탱크 청소	150,000원	150	
·냉난방기 유지	400,000원	400	
○차량 유지(전기차 포함)	4,000,000원	4,000	
○청사 건물 유지	1,290,000원	1,290	
○청사 전기료	15,000,000원	15,000	
○청사 상·하수도료	950,000원	950	
○청사 도시가스 이용료	6,000,000원	6,000	
○교통유발부담금	500,000원	500	
○승강기정기점검 수수료	130,000원	130	
○전기안전관리대행 수수료	134,310원*12월	1,612	

부서: 다대1동
 정책: 다대1동 행정복지센터 기반강화
 단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○승강기안전관리대행 수수료 151,690원*12월	1,821		
	○소방안전관리대행 수수료 170,000원*12월	2,040		
	○소방안전관리자협회비 48,000원	48		
민원창구 운영		6,672	7,072	△400
201 일반운영비		6,672	7,072	△400
01 사무관리비		6,276	6,276	0
	○민원서식 제작 600,000원	600		
	○레이저프린터 드럼 1,400,000원	1,400		
	○레이저프린터 토너 1,400,000원	1,400		
	○복사기토너 1,200,000원	1,200		
	○팩스토너 700,000원	700		
	○통합민원발급기 토너 440,000원*2대	880		
	○신용카드 수수료 8,000원*12월	96		
02 공공운영비		396	796	△400
	○신용카드 단말기 인터넷 사용료 33,000원*12월	396		
주민 자율방역 활동 지원		500	500	0
301 일반보전금		500	500	0
14 기타보상금		500	500	0
	○주민 자율방역 활동 참가자 보상 500,000원	500		
행정운영경비(다대1동)		70,627	80,075	△9,448
기본경비		70,627	80,075	△9,448
기본경비		70,627	80,075	△9,448
201 일반운영비		24,328	22,596	1,732
01 사무관리비		17,328	15,596	1,732
	○부서운영수용비 10,070,000원	10,070		
	○기본업무수행 급량비 7,258,000원	7,258		
02 공공운영비		7,000	7,000	0
	○우편료 7,000,000원	7,000		
202 여비		35,280	47,040	△11,760
01 국내여비		35,280	47,040	△11,760
	○기본업무수행여비 280,000원*21명*6월	35,280		
203 업무추진비		11,019	10,439	580
01 기관운영업무추진비		6,399	6,399	0
	○기관운영업무추진비 7,110,000원*90%	6,399		
02 정원가산업무추진비		840	800	40
	○정원가산업무추진비 840,000원	840		
04 부서운영업무추진비		3,780	3,240	540
	○부서운영업무추진비 4,200,000원*90%	3,780		

부서: 다대2동
 정책: 다대2동 행정복지센터 기반강화
 단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○동청사 소방안전시설 관리	0		
	○소방안전 점검비 110,000원*12월	1,320		
	○전기료 14,512,000원	14,512		
	○상·하수도료 1,000,000원	1,000		
	○청사 교통유발부담금 250,000원	250		
	민원창구 운영	7,948	7,848	100
	201 일반운영비	7,948	7,848	100
	01 사무관리비	7,776	7,276	500
	○민원서식 제작 700,000원	700		
	○레이저프린터 드럼 2,000,000원	2,000		
	○레이저프린터 토너 2,000,000원	2,000		
	○복사기토너 1,300,000원	1,300		
	○팩스토너 800,000원	800		
	○신용카드 수수료 96,000원	96		
	○통합민원발급기 토너 880,000원	880		
	02 공공운영비	172	572	△400
	○신용카드 단말기 인터넷 사용료 14,300원*12월	172		
	주민 자율방역 활동 지원	500	500	0
	301 일반보전금	500	500	0
	14 기타보상금	500	500	0
	○주민 자율방역 활동 참가자 보상 500,000원	500		
	행정운영경비(다대2동)	55,613	64,300	△8,687
	기본경비	55,613	64,300	△8,687
	기본경비	55,613	64,300	△8,687
	201 일반운영비	17,787	17,442	345
	01 사무관리비	11,787	11,442	345
	○부서운영수용비 5,912,000원	5,912		
	○기본업무수행 급량비 5,875,000원	5,875		
	02 공공운영비	6,000	6,000	0
	○우편료 6,000,000원	6,000		
	202 여비	28,560	37,632	△9,072
	01 국내여비	28,560	37,632	△9,072
	○기본업무수행여비 280,000원*17명*6월	28,560		
	203 업무추진비	9,266	9,226	40
	01 기관운영업무추진비	5,346	5,346	0
	○기관운영업무추진비 5,940,000원*90%	5,346		
	02 정원가산업무추진비	680	640	40
	○정원가산업무추진비 40,000원*17명	680		
	04 부서운영업무추진비	3,240	3,240	0

부서: 다대2동
 정책: 행정운영경비(다대2동)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서운영업무추진비 3,600,000원+90%	3,240		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 과정1동 ~ 감천2동

부서: 구평동
 정책: 구평동 행정복지센터 기반강화
 단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
구평동	151,612	157,550	△5,938
구평동 행정복지센터 기반강화	111,408	116,038	△4,630
행정복지센터 운영내실화	111,408	116,038	△4,630
주민자치회 운영보조	11,890	11,890	0
201 일반운영비	11,890	11,890	0
01 사무관리비	11,890	11,890	0
○주민자치회 프로그램 강사수당	9,340,000원	9,340	
○주민자치위원회 회의참석 수당	2,100,000원	2,100	
○홍보물 제작	450,000원	450	
통·반장 활동 지원	75,700	75,700	0
301 일반보전금	75,700	75,700	0
07 통장·이장·반장활동보상금	75,700	75,700	0
○통장수당	300,000원*15명*12월	54,000	
○통장상여금	300,000원*15명*2회	9,000	
○통장회의 참석수당	20,000원*15명*2회*12월	7,200	
○반장보상금	25,000원*110명*2회	5,500	
청사유지 및 차량관리	20,068	24,498	△4,430
201 일반운영비	18,168	18,498	△330
01 사무관리비	2,229	2,229	0
○무인경비 수수료	88,000원*12월	1,056	
○공기청정기 임차료	97,700원*12월	1,173	
02 공공운영비	15,939	16,269	△330
○청사관리	959		
·정화조 청소	289,000원	289	
·물탱크 청소	110,000원	110	
·냉난방기 유지	560,000원	560	
○차량 유지(2대)	4,100,000원	4,100	
○청사 건물 유지	2,200,000원	2,200	
○청사 전기료	6,300,000원	6,300	
○청사 상·하수도료	900,000원	900	
○차량 환경개선부담금	160,000원	160	
○소방시설 안전관리	110,000원*12월	1,320	
401 시설비및부대비	1,900	6,000	△4,100
01 시설비	1,900	6,000	△4,100
○동 청사 소규모 환경개선 공사	1,900,000원	1,900	
민원창구 운영	3,250	3,450	△200
201 일반운영비	3,250	3,450	△200
01 사무관리비	2,788	2,988	△200
○민원서식 제작	400,000원	400	

부서: 구평동
 정책: 구평동 행정복지센터 기반강화
 단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○레이저프린터 드럼	600,000원	600	
	○레이저프린터 토너	600,000원	600	
	○복사기토너	400,000원	400	
	○팩스토너	300,000원	300	
	○신용카드 수수료	48,000원	48	
	○통합민원발급기토너	440,000원	440	
	02 공공운영비	462	462	0
	○카드단말기 인터넷 및 유선방송 사용료 38,500원*12월	462		
	주민 자율방역 활동 지원	500	500	0
	301 일반보전금	500	500	0
	14 기타보상금	500	500	0
	○주민 자율방역 활동 참가자 보상 500,000원	500		
	행정운영경비(구평동)	40,204	41,512	△1,308
	기본경비	40,204	41,512	△1,308
	기본경비	40,204	41,512	△1,308
	201 일반운영비	11,448	10,356	1,092
	01 사무관리비	8,648	7,556	1,092
	○부서운영수용비	4,846,000원	4,846	
	○기본업무수행 급량비	3,802,000원	3,802	
	02 공공운영비	2,800	2,800	0
	○우편료	2,800,000원	2,800	
	202 여비	18,480	23,520	△5,040
	01 국내여비	18,480	23,520	△5,040
	○기본업무수행여비 280,000원*11명*6월	18,480		
	203 업무추진비	8,486	7,636	850
	01 기관운영업무추진비	5,346	5,346	0
	○기관운영업무추진비	5,940,000원*90%	5,346	
	02 정원가산업무추진비	440	400	40
	○정원가산업무추진비	440,000원	440	
	04 부서운영업무추진비	2,700	1,890	810
	○부서운영업무추진비	3,000,000원*90%	2,700	
	405 자산취득비	1,790	0	1,790
	01 자산및물품취득비	1,790	0	1,790
	○회의실 공기청정기 구입	1,328,000원	1,328	
	○복지상담실용 수납장 등 교체	462,000원	462	

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 고정1동 ~ 감천2동

부서: 감천1동
 정책: 감천1동 행정복지센터 기반강화
 단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
감천1동	239,089	242,174	△3,085
감천1동 행정복지센터 기반강화	189,371	189,171	200
행정복지센터 운영내실화	189,371	189,171	200
주민자치회 운영보조	12,540	12,540	0
201 일반운영비	12,540	12,540	0
01 사무관리비	12,540	12,540	0
○주민자치회 프로그램 강사수당	9,340,000원	9,340	
○주민자치위원회 회의참석 수당	10,000원*25명*12회*90%	2,700	
○홍보물 제작	500,000원	500	
통 · 반장 활동 지원	155,080	155,080	0
301 일반보전금	155,080	155,080	0
07 통장 · 이장 · 반장활동보상금	155,080	155,080	0
○통장수당	300,000원*31명*12월	111,600	
○통장상여금	300,000원*31명*2회	18,600	
○통장회의 참석수당	20,000원*31명*2회*12월	14,880	
○반장보상금	25,000원*200명*2회	10,000	
청사유지 및 차량관리	16,767	16,367	400
201 일반운영비	16,767	16,367	400
01 사무관리비	1,500	1,500	0
○무인경비 수수료	1,500,000원	1,500	
02 공공운영비	15,267	14,867	400
○청사관리	630		
· 정화조 청소	130,000원	130	
· 물탱크 청소	100,000원	100	
· 냉 · 난방기 유지	400,000원	400	
○차량 유지(전기차 포함)	3,800,000원	3,800	
○청사 건물 유지	2,037,000원	2,037	
○청사 전기료	7,800,000원	7,800	
○청사 상 · 하수도료	1,000,000원	1,000	
민원창구 운영	4,484	4,684	△200
201 일반운영비	4,484	4,684	△200
01 사무관리비	4,312	4,312	0
○민원서식 제작	500,000원	500	
○레이저프린터 드럼	1,000,000원	1,000	
○레이저프린터 토너	1,000,000원	1,000	
○복사기 토너	800,000원	800	
○통합민원발급기 토너	440,000원	440	
○팩스 토너	500,000원	500	
○신용카드 수수료	72,000원	72	
02 공공운영비	172	372	△200

부서: 감천1동
 정책: 감천1동 행정복지센터 기반강화
 단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○신용카드 단말기 인터넷 사용료 14,300원*12회	172		
	주민 자율방역 활동 지원	500	500	0
	301 일반보전금	500	500	0
	14 기타보상금	500	500	0
	○주민 자율방역 활동 참가자 보상 500,000원	500		
행정운영경비(감천1동)		49,718	53,003	△3,285
기본경비		49,718	53,003	△3,285
기본경비		49,718	53,003	△3,285
	201 일반운영비	15,872	13,861	2,011
	01 사무관리비	11,872	9,861	2,011
	○부서운영수용비 6,688,000원	6,688		
	○기본업무수행 급량비 5,184,000원	5,184		
	02 공공운영비	4,000	4,000	0
	○우편료 등 4,000,000원	4,000		
	202 여비	25,200	30,576	△5,376
	01 국내여비	25,200	30,576	△5,376
	○기본업무수행 여비 280,000원*15명*6월	25,200		
	203 업무추진비	8,646	8,566	80
	01 기관운영업무추진비	5,346	5,346	0
	○기관운영업무추진비 5,940,000원*90%	5,346		
	02 정원가산업무추진비	600	520	80
	○정원가산업무추진비 600,000원	600		
	04 부서운영업무추진비	2,700	2,700	0
	○부서운영업무추진비 3,000,000원*90%	2,700		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 고정1동 ~ 감천2동

부서: 감천2동

정책: 감천2동 행정복지센터 기반강화

단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
감천2동	211,002	242,681	△31,679
감천2동 행정복지센터 기반강화	121,418	120,954	464
행정복지센터 운영내실화	121,418	120,954	464
주민자치회 운영보조	13,410	12,860	550
201 일반운영비	13,410	12,860	550
01 사무관리비	13,410	12,860	550
○주민자치회 프로그램 강사수당	9,340,000원	9,340	
○주민자치위원회 회의참석 수당	10,000원*27명*11월	2,970	
○홍보물 제작	400,000원	400	
○전산장비 유지보수	700,000원	700	
통·반장 활동 지원	89,540	89,540	0
301 일반보전금	89,540	89,540	0
07 통장·이장·반장활동보상금	89,540	89,540	0
○통장수당	300,000원*18명*12월	64,800	
○통장상여금	300,000원*18명*2회	10,800	
○통장회의 참석수당	20,000원*18명*2회*12월	8,640	
○반장보상금	25,000원*106명*2회	5,300	
청사유지 및 차량관리	15,454	15,066	388
201 일반운영비	15,454	15,066	388
01 사무관리비	3,454	3,066	388
○무인경비 수수료	154,000원*12월	1,848	
○정수기 임차료	45,000원*12월	540	
○공기청정기 임차료	88,800원*12월	1,066	
02 공공운영비	12,000	12,000	0
○차량 유지(전기차 포함)	3,500,000원	3,500	
○냉난방기 유지관리	400,000원	400	
○청사 건물 유지관리	1,800,000원	1,800	
○청사 전기료	5,600,000원	5,600	
○청사 상·하수도료	700,000원	700	
민원창구 운영	2,514	2,988	△474
201 일반운영비	2,514	2,988	△474
01 사무관리비	2,514	2,788	△274
○민원서식 제작	300,000원*90%	270	
○프린터, 복사기 토너 등 구입	2,000,000원*90%	1,800	
○통합민원발급기 토너	440,000원*90%	396	
○신용카드 수수료	48,000원	48	
주민 자율방역 활동 지원	500	500	0
301 일반보전금	500	500	0
14 기타보상금	500	500	0

부서: 감천2동
 정책: 감천2동 행정복지센터 기반강화
 단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○주민 자율방역 활동 참가자 보상 500,000원	500		
	도시재생을 통한 마을발전	51,970	76,721	△24,751
	도시재생 지원	51,970	76,721	△24,751
	마을지기사무소 운영	51,970	76,721	△24,751
	101 인건비	34,521	59,272	△24,751
	04 기간제근로자등보수	34,521	59,272	△24,751
	○마을지기사무소 운영 · 기본급(주월차포함) 86,120원*2명*29일*6월	34,521 29,970		
	· 복지포인트 300,000원*2명	600		
	· 명절상여금 300,000원*2명	600		
	· 국민연금보험료 29,970,000원*4.5%	1,349		
	· 국민건강보험료 29,970,000원*3.495%	1,048		
	· 장기요양보험료 1,048,000원*12.27%	129		
	· 고용보험료 29,970,000원*1.75%	525		
	· 산재보험료 29,970,000원*1%	300		
	201 일반운영비	17,449	17,449	0
	01 사무관리비	13,559	13,559	0
	○주택유지관리 자재 구입 900,000원*12월	10,800		
	○무인택배시스템 수수료 108,900원*12월	1,307		
	○운영물품 구입 90,000원*12월	1,080		
	○정수기 임차료 31,000원*12월	372		
	02 공공운영비	3,890	3,890	0
	○차량유지비(보험료 포함) 1,490,000원	1,490		
	○각종 공과금	2,400		
	· 전기요금 100,000원*12월	1,200		
	· 통신요금 100,000원*12월	1,200		
	행정운영경비(감천2동)	37,614	45,006	△7,392
	기본경비	37,614	45,006	△7,392
	기본경비	37,614	45,006	△7,392
	201 일반운영비	10,648	10,648	0
	01 사무관리비	8,348	8,348	0
	○부서운영수용비 4,546,000원	4,546		
	○기본업무수행금량비 3,802,000원	3,802		
	02 공공운영비	2,300	2,300	0
	○우편료 2,300,000원	2,300		
	202 여비	18,480	25,872	△7,392
	01 국내여비	18,480	25,872	△7,392

부서: 감천2동
 정책: 행정운영경비(감천2동)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기본업무수행여비 280,000원*11명*6월	18,480		
203 업무추진비	8,486	8,486	0
01 기관운영업무추진비	5,346	5,346	0
○기관운영업무추진비 5,940,000원*90%	5,346		
02 정원가산업무추진비	440	440	0
○정원가산업무추진비 440,000원	440		
04 부서운영업무추진비	2,700	2,700	0
○부서운영업무추진비 3,000,000원*90%	2,700		