

세출예산사업명세서

2023년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
 정책: 민원행정 서비스
 단위: 고객감동 행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	929,606	805,171	124,435
국	94,581		
구비	835,025		
민원행정 서비스	812,453	672,949	139,504
국	94,581		
구비	717,872		
고객감동 행정서비스 제공	118,056	78,999	39,057
민원실 운영	97,936	62,059	35,877
101 인건비	16,689	31,785	△15,096
04 기간제근로자등보수	16,689	31,785	△15,096
○민원안내 도우미	16,689		
· 인건비(주월차포함)	86,120원*1명*28일*6월	14,469	
· 국민연금보험부담금	14,469,000원*4.5%	652	
· 국민건강보험부담금	14,469,000원*3.495%	506	
· 고용보험부담금	14,469,000원*1.75%	254	
· 산재보험부담금	14,469,000원*1%	145	
· 노인장기요양보험부담금	506,000원*12.27%	63	
· 복지포인트	300,000원*1명	300	
· 명절휴가비	300,000원*1명	300	
201 일반운영비	47,507	26,034	21,473
01 사무관리비	8,171	8,170	1
○민원실 관리	6,504		
· 수족관 유지보수	150,000원*3회	450	
· 정수기 임차	41,000원*1대*12월	492	
· 정수기 종이컵	28,000원*2박스	56	
· 월간지 구독	8,000원*3종*12월	288	
· 민원실 비치용 도서	14,000원*12권	168	
· 생태정원 및 그린인테리어 관리	250,000원*9월	2,250	
· 민원실 유지보수	2,400,000원	2,400	
· 신용카드 수수료	400,000원	400	
○민원실 민원편의용품	1,667		
· 출력기기 소모품(프린터, 팩스, 복사기)	135,000원*11개	1,485	
· 필기류 등 소모품	50,000원	50	
· 순번대기표 감열용지	132,000원*1통	132	
02 공공운영비	39,336	17,864	21,472
○무인민원발급기 유지보수(21대)	21,522,000원	21,522	

부서: 민원여권과
 정책: 민원행정 서비스
 단위: 고객감동 행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인민원발급기 신용카드 단말기 유지보수 (20대) 895,000원	895		
○무인민원발급기 방화벽 유지보수(3대) 780,000원	780		
○무인민원발급기 VPN 유지보수(6대) 913,040원	914		
○다대포해수욕장역사 내 무인민원발급기 전 기요금 18,000원*12월	216		
○무인민원발급기 무인경비 수수료 66,000원*12월	792		
○통합증명발급시스템 유지보수(25대) 12,117,000원	12,117		
○비상벨 모뎀 사용료 175,000원*12월	2,100		
203 업무추진비	1,440	1,440	0
03 시책추진업무추진비	1,440	1,440	0
○민원행정 업무추진 800,000원*90%	720		
○민원모니터단 운영 업무추진 800,000원*90%	720		
401 시설비및부대비	12,800	0	12,800
01 시설비	12,800	0	12,800
○민원창구 안전유리 설치 400,000원*32칸	12,800		
405 자산취득비	19,500	2,800	16,700
01 자산및물품취득비	19,500	2,800	16,700
○휴대용 보호장비 구입 · 웨어러블캠 600,000원*10대 6,000	19,500		
· 공무원증 케이스 녹음기 90,000원*150대 13,500	13,500		
직원 친절도 제고	20,120	16,940	3,180
201 일반운영비	10,620	7,440	3,180
01 사무관리비	10,620	7,440	3,180
○친절교육	5,000		
· 친절 자가학습 시스템 운영 200,000원*20회 4,000	4,000		
· 집합 친절·직무교육 강사수당 225,000원*2시간*2회 900	900		
· 현수막 제작 50,000원*2회 100	100		
○친절공무원 표창장 제작 15,000원*2명*6회 180	180		
○민원담당공무원 문화체험 15,000원*60명 900	900		
○1일 명예과장제 운영	1,410		
· 현장방문 보험료 2,000원*20명*4회 160	160		
· 위촉장 제작 15,000원*20명*4회 1,200	1,200		
· 현수막 제작 50,000원*1회 50	50		
○민원모니터제 운영 130	130		

부서: 민원여권과
 정책: 민원행정 서비스
 단위: 고객감동 행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 우수 민원모니터 표창장 제작 15,000원*2명	30		
· 현수막 제작 50,000원*2회	100		
○스마일 마스크 구입 500원*6,000개	3,000		
301 일반보전금	4,100	4,100	0
14 기타보상금	4,100	4,100	0
○민원모니터단 활동비 4,000,000원	4,000		
○행정사무착오 문화상품권 보상 10,000원*10매	100		
303 포상금	5,400	5,400	0
01 포상금	5,400	5,400	0
○민원서비스 품질평가 우수부서 시상	1,000		
· 최우수(구,동) 300,000원*2부서	600		
· 우 수(구,동) 200,000원*2부서	400		
○친절공무원 시상 100,000원*2명*6회	1,200		
○친절공무원 격려 문화상품권 20,000원*100명	2,000		
○민원처리 마일리지 우수공무원 시상	1,200		
· 고득점자 1위 200,000원*2명	400		
· 고득점자 2위 100,000원*2명	200		
· 단축율 1위 200,000원*2명	400		
· 단축율 2위 100,000원*2명	200		
민원처리 및 여권발급	143,082	131,797	11,285
	국 94,581		
	구비 48,501		
증명발급 서비스	28,740	80,602	△51,862
201 일반운영비	28,740	36,602	△7,862
01 사무관리비	24,840	31,910	△7,070
○증명민원 발급용품	2,750		
· 팩스 토너 150,000원*1개	150		
· 복사용지 20,000원*20박스	400		
· 프린터 토너 220,000원*9개	1,980		
· 인증기 소모품 110,000원*1대*2회	220		
○인감발급	21,590		
· 서식 제작	1,123		
-인감대장 35,000원*1.5속*16개동	840		
-인감대장 비닐커버 66원*150매*16개동	159		
-인감대장 색테이프 7,700원*1조*16개동	124		
· 발급 소모품	20,467		
-인감증명서 발급용지 83,250원*7박스*17개소	9,907		
-프린터 토너 220,000원*48개	10,560		

부서: 민원여권과
 정책: 민원행정 서비스
 단위: 민원처리 및 여권발급

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원발급서식 제작	500,000원	500		
02 공공운영비		3,900	4,692	△792
○인감(본인서명사실확인) 담당공무원 보증 보험료	3,900,000원	3,900		
가족관계등록업무		65,645	4,800	60,845
		국 65,645		
201 일반운영비		61,505	4,800	56,705
		국 61,505		
01 사무관리비		61,505	4,800	56,705
○가족관계등록업무 운영용품		41,365		
· 팩스 토너	150,000원*1개	150		
		국 150		
· 프린터 토너	220,000원*3개	660		
		국 660		
· 신고서식 등 제작	4,000원*120권	480		
		국 480		
· 혼인신고 포토존 필름	1,000원*395장	395		
		국 395		
· 복사용지	20,000원*36박스*16개동	11,520		
		국 11,520		
· 프린터 토너	220,000원*8개*16개동	28,160		
		국 28,160		
○무인민원발급기 운영용품		20,140		
· 발급용지	57,000원*50박스	2,850		
		국 2,850		
· 철침	165,000원*20통	3,300		
		국 3,300		
· 토너	260,000원*50개	13,000		
		국 13,000		
· 영수증	33,000원*30박스	990		
		국 990		
202 여비		2,880	0	2,880
		국 2,880		
01 국내여비		2,880	0	2,880
○가족관계등록업무 수행 여비	120,000원*2명*12월	2,880		
		국 2,880		
203 업무추진비		1,260	0	1,260
		국 1,260		
03 시책추진업무추진비		1,260	0	1,260
○가족관계등록업무추진	1,260,000원	1,260		
		국 1,260		

부서: 민원여권과
 정책: 민원행정 서비스
 단위: 민원처리 및 여권발급

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
여권발급		48,697	46,395	2,302
	국	28,936		
	구비	19,761		
101 인건비		23,966	22,599	1,367
	국	23,966		
04 기간제근로자등보수		23,966	22,599	1,367
○여권업무 보조인력		23,966		
· 인건비	86,120원*1명*196일	16,880		
	국	16,880		
· 주차	86,120원*1명*39일	3,359		
	국	3,359		
· 연차	86,120원*1명*9일	776		
	국	776		
· 국민연금보험부담금	21,014,000원*4.5%	946		
	국	946		
· 국민건강보험부담금	21,014,000원*3.495%	735		
	국	735		
· 고용보험 부담금	21,014,000원*1.75%	368		
	국	368		
· 산재보험 부담금	21,014,000원*1%	211		
	국	211		
· 노인장기요양보험 부담금	735,000원*12.27%	91		
	국	91		
· 복지포인트	300,000원*1회	300		
	국	300		
· 명절휴가비	300,000원*1회	300		
	국	300		
201 일반운영비		9,176	11,455	△2,279
	국	3,950		
	구비	5,226		
01 사무관리비		3,500	4,600	△1,100
○여권발급용품		3,500		
· 프린터 토너	220,000원*9개	1,980		
	국	900		
	구비	1,080		
· 접수증 등 서식제작	400,000원	400		
· 여권분실 관리카드 제작	400,000원	400		
· 사무용품(안전봉투 등)구입	720,000원	720		
02 공공운영비		5,676	6,855	△1,179

부서: 민원여권과
 정책: 민원행정 서비스
 단위: 민원처리 및 여권발급

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○여권발급 장비유지보수 379,100원*12월	4,550		
	국 3,050		
	구비 1,500		
○여권 담당공무원 보증보험료 830,000원	830		
○다자녀 다문화가정 여권무료 배송 7,400원*40회	296		
203 업무추진비	720	720	0
	국 720		
03 시책추진업무추진비	720	720	0
○여권업무시책추진 800,000원*90%	720		
	국 720		
301 일반보전금	14,535	10,649	3,886
10 사회복지요원보상금	14,535	10,649	3,886
○여권업무 보조	14,535		
· 봉급 1,000,000원*1명*12월	12,000		
· 중식 7,000원*1명*22일*12월	1,848		
· 교통비 2,600원*1명*22일*12월	687		
405 자산취득비	300	440	△140
	국 300		
01 자산및물품취득비	300	440	△140
○모니터 교체 300,000원*1대	300		
	국 300		
기록물 관리	551,315	462,153	89,162
기록관 운영	426,196	344,907	81,289
201 일반운영비	13,199	12,231	968
01 사무관리비	13,199	12,231	968
○보존서고 기록물 관리용품	3,005		
· 짚크립 16,000원*50박스	800		
· 보존상자 100,000원*18박스	1,800		
· 보존표지 150원*2,700장	405		
○서고 보존약제 구입	4,900		
· 천연 향균제(상시용) 22,000원*132개	2,904		
· 기록물 소독약제(일시용) 1,996,000원*1회	1,996		
○항온항습기 유지보수 654,000원	654		
○DB구축장비 유지보수 1,340,000원	1,340		
○기록물평가심의회 외부위원 심의수당 150,000원*2명	300		
○기록물 파쇄 수수료 3,000,000원*1회	3,000		
308 자치단체등이전	343,869	329,126	14,743
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	343,869	329,126	14,743

부서: 민원여권과
 정책: 민원행정 서비스
 단위: 기록물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○표준기록관리시스템 유지관리	31,869,000원	31,869		
○중요기록물 DB구축사업	312,000,000원	312,000		
403 자치단체등자본이전		69,128	0	69,128
02 공기관등에대한자본적위탁사업비		69,128	0	69,128
○표준기록관리시스템 노후장비 교체·증설	69,128,000원	69,128		
우편료 집중관리		95,600	95,500	100
201 일반운영비		90,000	90,000	0
02 공공운영비		90,000	90,000	0
○기관공통운영 우편료(집중관리)	90,000,000원	90,000		
308 자치단체등이전		5,600	5,500	100
11 공기관등에대한경상적위탁사업비		5,600	5,500	100
○우편모아시스템 통합 유지관리	5,600,000원	5,600		
문서 관리		29,519	21,746	7,773
201 일반운영비		450	450	0
01 사무관리비		450	450	0
○공인신조(개각)	45,000원*10개	450		
301 일반보전금		29,069	21,296	7,773
10 사회복지무요원보상금		29,069	21,296	7,773
○문서사송 업무보조		29,069		
· 봉급	1,000,000원*2명*12월	24,000		
· 중식비	7,000원*2명*22일*12월	3,696		
· 교통비	2,600원*2명*22일*12월	1,373		
행정운영경비(민원여권과)		117,153	132,222	△15,069
인력운영비		60,423	62,388	△1,965
인력운영비		60,423	62,388	△1,965
101 인건비		60,423	62,388	△1,965
02 기타직보수		60,423	62,388	△1,965
○기록연구사 일반임기제(8급상당)(1명)		60,423		
· 연봉	47,792,000원*1명	47,792		
· 시간외근무수당	9,992원*1명*55시간*12월	6,595		
· 정액급식비	140,000원*1명*12월	1,680		
· 연가보상비	3,685,850원*86%*84%*1/30*20일	1,776		
· 직급보조비	165,000원*1명*12월	1,980		
· 대민활동비	50,000원*1명*12월	600		
기본경비		56,730	69,834	△13,104
기본경비		56,730	69,834	△13,104
201 일반운영비		14,310	14,310	0

