

# 세출예산사업명세서

2024년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과  
 정책: 민원행정 서비스  
 단위: 고객감동 행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	851,216	929,606	△78,390
국	92,833		
구비	758,383		
민원행정 서비스	743,004	812,453	△69,449
국	92,833		
구비	650,171		
고객감동 행정서비스 제공	79,903	105,807	△25,904
민원실 운영	63,763	85,687	△21,924
101 인건비	17,101	16,689	412
04 기간제근로자등보수	17,101	16,689	412
○민원안내 도우미	17,101		
· 인건비(주월차포함)	88,272원*1명*28일*6월	14,830	
· 국민연금보험부담금	14,830,000원*4.5%	668	
· 국민건강보험부담금	14,830,000원*3.545%	526	
· 고용보험부담금	14,830,000원*1.75%	260	
· 산재보험부담금	14,830,000원*1%	149	
· 노인장기요양보험부담금	526,000원*12.81%	68	
· 복지포인트	300,000원*1명	300	
· 명절휴가비	300,000원*1명	300	
201 일반운영비	45,222	35,258	9,964
01 사무관리비	8,035	8,039	△4
○민원실 관리	6,500		
· 민원실 유지보수	2,900,000원	2,900	
· 수족관 및 생태정원 관리	2,700,000원	2,700	
· 월간지 및 민원실 비치도서	500,000원	500	
· 신용카드 수수료	400,000원	400	
○민원실 민원편의용품	1,535		
· 출력기기 소모품(프린터,팩스,복사기)	135,000원*11개	1,485	
· 필기류 등 소모품	50,000원	50	
02 공공운영비	37,187	27,219	9,968
○무인민원발급기 유지보수	27,156,000원	27,156	
○무인민원발급기 신용카드 단말기 유지보수	1,200,000원	1,200	
○무인민원발급기 방화벽 유지보수	828,000원	828	
○무인민원발급기 VPN 유지보수	3,894,560원	3,895	

부서: 민원여권과  
 정책: 민원행정 서비스  
 단위: 고객감동 행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○다대포해수욕장역사 내 무인민원발급기 전 기요금 18,000원*12월	216		
○무인민원발급기 무인경비 수수료 66,000원*12월	792		
○비상벨 모뎀 사용료 175,000원*12월	2,100		
○민원처리담당자 의료비 지원 1,000,000원	1,000		
203 업무추진비	1,440	1,440	0
03 시책추진업무추진비	1,440	1,440	0
○민원행정 업무추진 800,000원*90%	720		
○민원모니터단 운영 업무추진 800,000원*90%	720		
직원 친절도 제고	16,140	20,120	△3,980
201 일반운영비	6,140	10,620	△4,480
01 사무관리비	6,140	10,620	△4,480
○친절교육	5,000		
· 친절 자가학습 시스템 운영 200,000원*20회	4,000		
· 집합 친절·직무교육 강사수당 250,000원*2시간*2회	1,000		
○친절표창장 제작	210		
· 친절공무원 표창 15,000원*2명*6회	180		
· 유기한민원 만족도 조사 우수자 표창 15,000원*2명*1회	30		
○민원담당공무원 문화체험 15,000원*60명	900		
○민원모니터제 운영	30		
· 우수 민원모니터 표창장 제작 15,000원*2명	30		
301 일반보전금	4,000	4,100	△100
14 기타보상금	4,000	4,100	△100
○민원모니터단 활동비 4,000,000원	4,000		
303 포상금	6,000	5,400	600
01 포상금	6,000	5,400	600
○민원서비스 품질평가 우수부서 시상	1,000		
· 최우수(구,동) 300,000원*2부서	600		
· 우수(구,동) 200,000원*2부서	400		
○친절공무원 시상	1,400		
· 친절공무원 100,000원*2명*6회	1,200		
· 유기한 민원 만족도 조사 우수자 100,000원*2명*1회	200		
○친절공무원 격려 문화상품권 20,000원*120명	2,400		
○민원처리 마일리지 우수공무원 시상	1,200		
· 고득점자 1위 200,000원*2명	400		

부서: 민원여권과  
 정책: 민원행정 서비스  
 단위: 고객감동 행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 고득점자 2위	100,000원*2명	200	
	· 단축률 1위	200,000원*2명	400	
	· 단축률 2위	100,000원*2명	200	
민원처리 및 여권발급		157,182	155,331	1,851
	국	92,833		
	구비	64,349		
증명발급 서비스		40,989	40,989	0
201 일반운영비		40,989	40,989	0
01 사무관리비		24,972	24,972	0
○증명민원 발급용품		2,750		
	· 팩스 토너	150,000원*1개	150	
	· 복사용지	20,000원*20박스	400	
	· 프린터 토너	220,000원*9개	1,980	
	· 인증기 소모품	110,000원*1대*2회	220	
○인감발급		21,590		
	· 서식 제작		1,123	
	-인감대장	35,000원*1.5속*16개동	840	
	-인감대장 비닐커버	66원*150매*16개동	159	
	-인감대장 색테이프	7,700원*1조*16개동	124	
	· 발급 소모품		20,467	
	-인감증명서 발급용지	83,250원*7박스*17개소	9,907	
	-프린터 토너	220,000원*48개	10,560	
○민원발급서식 제작		500,000원	500	
○순번대기표 감열용지		132,000원	132	
02 공공운영비		16,017	16,017	0
	○인감(본인서명사실확인) 담당공무원 보증 보험료	3,900,000원	3,900	
	○통합증명발급시스템 유지보수	12,117,000원	12,117	
가족관계등록업무		63,594	65,645	△2,051
	국	63,594		
201 일반운영비		62,594	61,505	1,089
	국	62,594		
01 사무관리비		62,594	61,505	1,089
○가족관계등록업무 운영용품		41,849		
	· 사무용품	569,000원	569	
	· 복사용지	25,000원*24박스*16개동	9,600	
	· 토너	220,000원*9개*16개동	31,680	
	국	569		
	국	9,600		
	국	31,680		
	국	31,680		

부서: 민원여권과  
 정책: 민원행정 서비스  
 단위: 민원처리 및 여권발급

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인민원발급기 운영용품		20,145		
· 발급용지	62,500원*80박스	5,000		
		국	5,000	
· 철침	165,000원*10통	1,650		
		국	1,650	
· 토너	260,000원*50개	13,000		
		국	13,000	
· 영수증	33,000원*15박스	495		
		국	495	
○임차료		600		
· 호적서고 제습공기청정기 임차	50,000원*12월	600		
		국	600	
203 업무추진비		1,000	1,260	△260
		국	1,000	
03 시책추진업무추진비		1,000	1,260	△260
○가족관계등록업무추진	1,000,000원	1,000		
		국	1,000	
여권발급		52,599	48,697	3,902
		국	29,239	
		구비	23,360	
101 인건비		24,959	23,966	993
		국	24,959	
04 기간제근로자등보수		24,959	23,966	993
○여권업무 보조인력		24,959		
· 인건비	88,272원*1명*200일	17,655		
		국	17,655	
· 주차	88,272원*1명*39일	3,443		
		국	3,443	
· 연차	88,272원*1명*9일	795		
		국	795	
· 국민연금보험 부담금	21,893,000원*4.5%	986		
		국	986	
· 국민건강보험 부담금	21,893,000원*3.545%	777		
		국	777	
· 고용보험 부담금	21,893,000원*1.75%	384		
		국	384	
· 산재보험 부담금	21,893,000원*1%	219		
		국	219	
· 노인장기요양보험 부담금	777,000원*12.81%	100		
		국	100	

부서: 민원여권과  
 정책: 민원행정 서비스  
 단위: 민원처리 및 여권발급

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 복지포인트 300,000원*1회	300		
		국 300		
	· 명절휴가비 300,000원*1회	300		
		국 300		
	201 일반운영비	9,174	9,176	△2
		국 3,560		
		구비 5,614		
	01 사무관리비	3,620	3,500	120
	○여권발급용품	3,620		
	· 프린터 토너 220,000원*6개	1,320		
	· 접수증 등 서식 제작 400,000원*1회	400		
	· 여권분실 관리카드 제작 400,000원*1회	400		
	· 사무용품(키오스크용지 등) 구입 1,500,000원	1,500		
		국 632		
		구비 868		
	02 공공운영비	5,554	5,676	△122
	○여권발급장비 유지보수 369,000원*12월	4,428		
		국 2,928		
		구비 1,500		
	○여권 담당공무원 보증보험료 830,000원*1회	830		
	○다자녀 다문화가정 여권무료 배송 7,400원*40회	296		
	203 업무추진비	720	720	0
		국 720		
	03 시책추진업무추진비	720	720	0
	○여권업무시책추진 800,000원*90%	720		
		국 720		
	301 일반보전금	17,746	14,535	3,211
	10 사회복지요원보상금	17,746	14,535	3,211
	○여권업무 보조	17,746		
	· 봉급 1,250,000원*1명*12월	15,000		
	· 중식 7,000원*1명*22일*12월	1,848		
	· 교통비 3,400원*1명*22일*12월	898		
	기록물 관리	505,919	551,315	△45,396
	기록관 운영	374,377	426,196	△51,819
	201 일반운영비	10,517	13,199	△2,682
	01 사무관리비	10,517	13,199	△2,682
	○기록물 이관상자 구입 6,700원*200개	1,340		
	○정수기 관리비 51,900원*12월	623		
	○서고 보존약제 구입	4,900		

부서: 민원여권과  
 정책: 민원행정 서비스  
 단위: 기록물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
· 천연 향균제(상시용)	22,000원*132개	2,904		
· 기록물 소독약제(일시용)				
	1,996,000원*1회	1,996		
○향온항습기 유지보수	654,000원	654		
○기록물 파쇄 수수료	3,000,000원*1회	3,000		
308 자치단체등이전		360,560	343,869	16,691
13 기관등에대한경상적위탁사업비		360,560	343,869	16,691
○표준기록관리시스템 통합 유지관리				
	31,310,000원	31,310		
○중요기록물 DB구축사업	325,000,000원	325,000		
○지자체 기능분류모델시스템 고도화사업 분담	4,250,000원	4,250		
403 자치단체등자본이전		3,300	69,128	△65,828
02 기관등에대한자본적위탁사업비		3,300	69,128	△65,828
○대용량송수신SW재설치	3,300,000원	3,300		
우편료 집중관리		95,600	95,600	0
201 일반운영비		90,000	90,000	0
02 공공운영비		90,000	90,000	0
○기관공통운영 우편료(집중관리)				
	90,000,000원	90,000		
308 자치단체등이전		5,600	5,600	0
13 기관등에대한경상적위탁사업비		5,600	5,600	0
○우편모아시스템 통합 유지관리				
	5,600,000원	5,600		
문서 관리		35,942	29,519	6,423
201 일반운영비		450	450	0
01 사무관리비		450	450	0
○공인신조(개각)	45,000원*10개	450		
301 일반보전금		35,492	29,069	6,423
10 사회복지요원보상금		35,492	29,069	6,423
○문서사송 업무보조		35,492		
· 봉급	1,250,000원*2명*12월	30,000		
· 중식비	7,000원*2명*22일*12월	3,696		
· 교통비	3,400원*2명*22일*12월	1,796		
행정운영경비(민원여권과)		108,212	117,153	△8,941
인력운영비		53,162	60,423	△7,261
인력운영비		53,162	60,423	△7,261
101 인건비		53,162	60,423	△7,261
02 기타직보수		53,162	60,423	△7,261
○기록연구사 일반임기제(8급상당)(1명)		53,162		
· 연봉	40,537,000원	40,537		
· 가족수당	140,000원*1명*12월	1,680		
· 직급보조비	180,000원*1명*12월	2,160		

부서: 민원여권과  
 정책: 행정운영경비(민원여권과)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
	· 대민활동비 50,000원*1명*12월	600		
	· 연가보상비 3,378,080원*84%*86%*1/30*20일	1,627		
	· 시간외근무수당 10,162원*1명*40시간*12월	4,878		
기본경비		55,050	56,730	△1,680
기본경비		55,050	56,730	△1,680
201 일반운영비		14,310	14,310	0
01 사무관리비		14,310	14,310	0
	○부서운영수용비 6,707,000원	6,707		
	○기본업무수행 급량비 7,603,000원	7,603		
202 여비		36,960	38,640	△1,680
01 국내여비		36,960	38,640	△1,680
	○기본업무수행여비 280,000원*22명*6월	36,960		
203 업무추진비		3,780	3,780	0
04 부서운영업무추진비		3,780	3,780	0
	○부서운영업무추진비 4,200,000원*90%	3,780		