

부서: 민원여권과
 정책: 민원행정 서비스
 단위: 민원처리 및 여권발급

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
· 사무용품(키오스크 용지 등) 구입 경정 1,200,000원	1,200	1,500	△300
	국 495	495	0
	구비 705	1,005	△300
02 공공운영비	4,406	5,406	△1,000
○여권발급장비 유지보수 경정 3,428,000원	3,428	4,428	△1,000
	국 2,928	2,928	0
	구비 500	1,500	△1,000
405 자산취득비	16,260	21,000	△4,740
01 자산및물품취득비	16,260	21,000	△4,740
○여권민원 순번대기시스템(키오스크) 교체 경정 16,260,000원	16,260	21,000	△4,740
기록물 관리	469,277	473,877	△4,600
우편료 집중관리	85,020	86,020	△1,000
201 일반운영비	79,000	80,000	△1,000
02 공공운영비	79,000	80,000	△1,000
○기관공통운영 우편료(집중관리) 경정 79,000,000원	79,000	80,000	△1,000
문서 관리	39,398	42,998	△3,600
301 일반보전금	38,948	42,548	△3,600
10 사회복무요원보상금	38,948	42,548	△3,600
○문서사송 업무보조	38,948	42,548	△3,600
· 봉급 경정 1,350,000원*2명*12월	32,400	36,000	△3,600
행정운영경비(민원여권과)	101,739	106,849	△5,110
인력운영비	62,428	61,408	1,020
인력운영비	62,428	61,408	1,020
101 인건비	62,428	61,408	1,020
01 보수	62,428	61,408	1,020
○기록연구사 일반임기제(8급상당)(1명)	62,428	61,408	1,020
· 정액급식비 경정 160,000원*1명*12월	1,920	1,680	240
· 시간외근무수당 경정 12,113원*1명*47시간*12월	6,832	6,052	780
기본경비	39,311	45,441	△6,130
기본경비	39,311	45,441	△6,130
202 여비	21,400	26,400	△5,000
01 국내여비	21,400	26,400	△5,000
○기본업무수행 여비 경정 21,400,000원	21,400	26,400	△5,000
203 업무추진비	2,650	3,780	△1,130
04 부서운영업무추진비	2,650	3,780	△1,130
○부서운영업무추진비 경정 2,650,000원	2,650	3,780	△1,130